



NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

Fênix – Revista de História e Estudos Culturais é uma publicação eletrônica do Núcleo de Estudos em História Social da Arte e da Cultura (NEHAC), da Universidade Federal de Uberlândia. Tal iniciativa tem como objetivo dinamizar o diálogo intelectual entre pesquisadores que atuam em diferentes regiões do país e no exterior, bem como fomentar a interlocução entre distintas áreas das humanidades.

Nesse sentido, a revista, de periodicidade trimestral, tem um fluxo contínuo para o recebimento de artigos; resenhas; ensaios, traduções, além de documentos inéditos que mereçam ser divulgados. Para tanto, solicitamos aos nossos colaboradores que enviem seus trabalhos para o endereço eletrônico revistafenix@revistafenix.pro.br, atendendo as seguintes especificações:

- 1 – Os artigos aqui publicados são de inteira responsabilidade dos autores.
- 2 – Os artigos terão a extensão de 15 a 20 laudas, no máximo, digitadas em fonte Times New Roman 12, com espaçamento 1,5 e com margens de 3 cm.
- 3 – As notas deverão ser colocadas no **rodapé**, podendo nelas constar referências bibliográficas e/ou comentários críticos. Não é necessário colocar lista bibliográfica ao final do artigo.
- 4 – Os artigos serão acompanhados de resumo e abstract de, no máximo, 10 linhas e de 03 a 05 palavras-chave em português e em inglês.
- 5 – As resenhas poderão ter entre 05 e 10. Não é necessário o envio de Resumo/Abstract e palavras-chave em português e em inglês.
- 6 – Todos os textos deverão ser apresentados após revisão ortográfica e gramatical.
- 7 – Os textos poderão vir acompanhados de ilustrações e/ou gráficos, desde que as fontes sejam devidamente mencionadas e autorizadas, respeitando a legislação em vigor.
- 8 – Abaixo do nome do autor deverá constar a Instituição à qual se vincula, bem como titulação máxima e e-mail para contato.
- 9 – A publicação e os comentários a respeito de documentos inéditos seguirão as normas especificadas para os artigos.
- 10 – As traduções deverão vir acompanhadas da autorização do autor do texto original.
- 11 – Caso o trabalho/pesquisa e/ou experiência didática tenha apoio financeiro de alguma agência de fomento, esta deverá ser mencionada.

- 12 – Todos os trabalhos devem ser apresentados em Word for Windows.
- 13 – Todos os textos serão submetidos a dois pareceristas. Caso haja divergências entre os pareceristas, o Conselho Editorial enviará o trabalho a um terceiro consultor.
- 14 – Caberá ao Conselho Editorial, a decisão referente à oportunidade da publicação das contribuições recebidas.
- 15 – Não utilizar Ibid, Idem ou op. cit. Colocar em todas as notas de rodapé a referência completa, mesmo que isso resulte em repetição.
- 16 – Abaixo transcrevemos detalhadamente as normas que devem ser utilizadas na formatação do artigo:

TÍTULO DO ARTIGO: CAIXA ALTA, NEGRITO, CENTRALIZADO, TAMANHO 16 E ESPAÇAMENTO SIMPLES;

(espaço simples, fonte 16)

Autor: negrito, centralizado, t. 14 e esp. simples; Referência em *;

Instituição: negrito, centralizado, t. 14 e esp. Simples – sigla

E-mail: em [hiperlink](#), centralizado, negrito, tamanho 12 e espaçamento simples;

(espaço simples, fonte 12)

(espaço simples, fonte 12)

(espaço simples, fonte 12)

RESUMO: palavra resumo em caixa alta e negrito. Todo esse campo deve ficar em espaçamento simples, justificado, tamanho 10 e com uma linha de distância entre cada item.

(espaço simples, fonte 10)

PALAVRAS-CHAVE: de 3 a 5 palavras-chaves, separadas por uma trave –

(espaço simples, fonte 10)

ABSTRACT: palavra abstract em caixa alta e negrito. Todo esse campo deve ficar em espaçamento simples, justificado, tamanho 10 e com uma linha de distância entre cada item.

(espaço simples, fonte 10)

KEYWORDS: 3 a 5 palavras-chaves, separadas por uma trave –

(espaço simples, fonte 12)

(espaço simples, fonte 12)

(espaço simples, fonte 12)

Corpo do texto em tamanho 12, espaçamento 1/2, primeira linha com espaço 1,5 cm, com parágrafo justificado. As citações com menos de 3 linhas devem ser mantidas junto ao corpo do texto, entre aspas e com nota de referência em rodapé.¹

¹ SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Cidade: editora, ano, p. XX.

Todas as notas devem constar no rodapé da página, pois a revista **NÃO** utiliza referência em formato Chicago (**AUTOR, 2007, p. XXX**).

Títulos de livros, filmes e peças devem ser destacados em **negrito**. Palavras ou termos em outros idiomas devem ser colocados em *itálico*.

As citações com mais de três linhas devem ser destacadas do corpo do texto, em tamanho 11, espaçamento simples, SEM itálico, SEM aspas, a 4 cm da margem esquerda, com nota de referência ao final da citação. Caso se queira dar ênfase a algum trecho, o autor pode sublinhar, mas é necessário que seja explicitada essa ação colocando-se (destaque nosso) após a nota de referência. Depois da citação, dar um espaço com a mesma configuração.²
(espaço em 11, simples)

(espaço simples, fonte 14)

**Subtítulos em fonte 14, centralizado e espaçamento simples, sem nenhum espaço especial (primeira linha) com um “espaço” antes e um depois
(espaço simples, fonte 14)**

16 – Abaixo seguem alguns exemplos de como devem ser estruturadas as referências de notas de rodapé. OBS: Não é necessário colocar lista bibliográfica ao final do artigo

Citar o artigo completo de revista eletrônica:

SOBRENOME, Nome. Título do Artigo. **Nome da revista eletrônica**, cidade (se houver essa informação), volume, número, p. (inicial)-(final), ano, p. XX (se for uma citação). Disponível em: << [colar o endereço completo](#) >>. Acesso em: dia/mês/ano.

Anais eletrônicos:

SOBRENOME, Nome. Título. **Nome do congresso**, cidade, volume, número (se houver), p. (inicial)-(final), data do encontro. (Anais eletrônicos)

² SOBRENOME, Nome. Título do artigo. In: SOBRENOME, Nome Para livros com diferentes autores. (Org.). **Título**: subtítulo. Cidade: editora, ano, p. XX. (destaque nosso)

Artigos sem autor:

TÍTULO DO artigo com as duas primeiras palavras em caixa alta. **Nome do jornal, revista, etc**, cidade, volume, número (se houverem essas informações), p. (inicial)-(final). Disponível em: << [colar o endereço completo](#) >>. Acesso em: dia/mês/ano. (caso seja uma publicação eletrônica).

Verbetes com autoria:

SOBRENOME, Nome. Título do verbete. SOBRENOME, Nome caso haja organizador. (Org.). **Título do dicionário**. Cidade: editora, ano, p. XXX.

Verbetes sem autoria.

TÍTULO DO VERBETE. **Título do dicionário**. Cidade: editora, ano, p. XXX.

Todo o livro:

Somente se
não for 1. ed.

↑

Quantidade
total de pg.
↑

SOBRENOME, Autor. **Título do livro**. x ed. Cidade: editora, ano. xx. p.

Livro com organizador

SOBRENOME, Autor. (Org.). **Título do livro**. x ed. Cidade: editora, ano. xx. p.

Capítulo de livros de um único autor:

SOBRENOME, Autor. Título do capítulo. In: _____. **Título do livro**. x ed. Cidade: editora, ano. p. (inicial)-(final).

Capítulo de livros com um organizador:

SOBRENOME, Autor. Título do artigo. In: SOBRENOME, Nome. (Org.). **Título do livro**. x ed. Cidade: editora, ano. p. (inicial)-(final).

Mais de um autor se separa com (;)

SOBRENOME, Autor; SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. x ed. Cidade: editora, ano. XX p.



Vários autores – coloca-se (;) e (et al.):

SOBRENOME, Autor; et al. **Título do livro**. x ed. Cidade: editora, ano. xx. p.

